



คำสั่งกรมทางหลวงชนบท

ที่ ๒๐๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักฝึกอบรม

ตามคำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ ๑๖๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักฝึกอบรม ออกเป็น ๕ กลุ่ม/ส่วน ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กลุ่มวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล และกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วม นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักฝึกอบรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สามารถรองรับภารกิจและนโยบายของกรมทางหลวงชนบทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ ๑๖๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ และแบ่งโครงสร้างภายในของสำนักฝึกอบรม ออกเป็น ๔ กลุ่ม/ส่วน ประกอบด้วย

๑. ส่วนอำนวยการ
๒. กลุ่มวิชาการและแผนงาน
๓. กลุ่มพัฒนาบุคลากร
๔. กลุ่มติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกชนันท์ วงษ์สมบูรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักฝึกอบรม

มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม
- พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนติดตามและประเมินประสิทธิภาพบุคลากรของกรมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอำนวยการ	กลุ่มวิชาการและแผนงาน	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	กลุ่มติดตามและประเมินผล
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานสารบรรณและงานธุรการ ได้แก่ การรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบหนังสือ การประชุม การประสานและอำนวยการ การจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานงานพิธีการต่าง ๆ - งานการเงินและบัญชี ได้แก่ การจัดทำคำของบประมาณ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีคุมยอดงบประมาณ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานพัสดุ ได้แก่ การจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ - งานบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนัก ได้แก่ การจัดทำประวัติ การลา การประเมิน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การอบรม - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนัก - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระบบ หรือแผนการพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการจัดทำคู่มือ ตำรา เอกสารวิชาการ ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร - ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการกิจของกรม - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการกิจของกรม - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงบประมาณด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการกิจของกรม - ออกแบบ พัฒนา และจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการกิจของกรม - รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการกิจของกรม - ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาด้านการจัดการความรู้ของกรม - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้ และการมีส่วนร่วมภาคประชาชนของกรม - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - ศึกษา วิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าความต้องการหรือความจำเป็น กำหนดรูปแบบ แนวทางในการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - รวบรวม จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา ประกอบโครงการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในส่วนของผู้ผ่านการฝึกอบรม วิทยากร คณะทำงานจัดทำหลักสูตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการกิจของกรม - ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและแนวทางประเมินประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม - ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรตามรูปแบบที่ได้ดำเนินการในทุกโครงการ ทุกหลักสูตร - ติดตามผลการนำความรู้จากการพัฒนาบุคลากรไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ - สรุปและเสนอแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นความถูกต้องทางวิชาการ และสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน - ติดตาม ประเมินผลการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก - รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าร่วมดำเนินงานกับกรมทางหลวงชนบท - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเสนอแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการกิจของกรม - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย